



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

# HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023

ŞUBAT/2024

# İçindekiler

ÖZET 4

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER 4

1. İletişim Bilgileri 4
2. Tarihsel Gelişimi 4
  - 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri 5
  - 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler 6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri 6
  - 3.1. Misyon 6
  - 3.2. Vizyon 6
  - 3.3. Değerler 7
  - 3.4. Hedefler 7

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 9

- A.1. Liderlik ve Kalite 9
  - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 9
  - A.1.2. Liderlik 10
  - A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 10
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 11
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 12
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 12
  - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 13
  - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 13
  - A.2.3. Performans yönetimi 14
- A.3. Yönetim Sistemleri 14
  - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 14
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 15
  - A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi 15
  - A.3.4. Süreç yönetimi 16

A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	20
<b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	<b>20</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	25
B.2. Programların Yürütülmesi	26
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	33
B.3.3. Tesis ve altyapılar	34
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	35
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	36
B.4. Öğretim Kadrosu	36
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	37
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	37

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	41
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	41
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	42
C.3. Araştırma Performansı	43
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	43
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	44
D. TOPLUMSAL KATKI	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	44
D.1.2. Kaynaklar	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	47
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	47
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	48

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Hadim Meslek Yüksekokulu		
Adres	Armağanlar Mahallesi Hadimi Caddesi No:122 Hadim/KONYA		
Telefon/Faks	0332 418 18 41 – 42		
E-Posta			
Web Adresi			
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Öğr.Gör. Ertuğrul KARATAŞ	0332 418 18 41	ekaratas@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Vural DENİZ	0332 418 18 41	vdeniz@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Hidayet YILMAZ	0332 418 18 41	hyilmazmut@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Fatih KAYA	0332 418 18 41	fatih.kaya@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Hakan GÖKSEL	0332 418 18 41	

### 2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz 1992 yılında Harita Kadastro Programı ile açılmış ve eğitim öğretim faaliyetine aynı yıl Hadim Belediyesinin tahsis etmiş olduğu Ğlçe merkezindeki binada başlamıştır. 2001 yılında ise 35.975,96 m<sup>2</sup> kampüs alanı içerisindeki 5 katlı 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan kendi binasına taşınmıştır. 2012 yılında kampüs alanınının 10.416,10 m<sup>2</sup> si erkek ve kız öğrenci yurdu yapımı için Kredi Yurtlar Kurumuna tahsis edilmiştir. 2012 yılı itibari ile 25.559,86 m<sup>2</sup> alana sahip Yüksekokulumuz kampüs sahasında 5 katlı hizmet binasının yanı sıra, Uluslararası standartlara uygun çok amaçlı kapalı spor salonu ve açık spor kompleksi yer almaktadır. Hizmet binamızda 20 adet derslik, 2 adet konferans salonu, 2 adet çizim salonu, 4 adet laboratuvar, 1 adet kütüphane, mutfak, yemekhane

ve kantini ile birlikte öğrencilerimizin eğitim öğretim ve sosyal her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak imkanlar mevcuttur.

Harita Kadastro Programı ile eğitim öğretime başlayan Meslek Yüksekokulumuz da 1993 yılında Arıcılık ve Bağcılık Programları, 1995 yılında Makine Resim Konstrüksiyon Programı, 2005 yılında dış Ticaret Programı, 2014 yılında ise Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve son olarak da 2017 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda Şu an itibari ile Harita ve Kadastro, Bankacılık ve Sigortacılık ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarıyla eğitim öğretime devam edilmektedir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Mimarlık ve Şehir Planlama				3	3
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık				1	1
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik				2	2

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	1
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi	8

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Mimarlık ve Şehir Planlama	Örgün /N.Ö.	Önlisans	Türkçe			
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Örgün /N.Ö.	Önlisans	Türkçe			
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Örgün /N.Ö.	Önlisans	Türkçe			

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Önlisans Öğrenci Sayısı	
Mimarlık ve Şehir Planlama	110	
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	98	
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	43	
TOPLAM	251	

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Akademik, bilimsel ve teknolojik araştırmalarla destekli öğrenimin sonuçlarını toplum yararına sunarak ülkenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunan öğrenciler yetiştirmek, Bilimsel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edecek öğretim elemanlarına üniversitenin bütün imkanları ile destek sağlamak, Bilgiyi araştırmak, aktarmak ve yenilemek olduğunun bilinciyle hareket eden öğretim elemanlarının çalışma ortamlarındaki özerkliği ve özgürlüğü sağlamaya çalışarak korumak, Hak ve hürriyetlerin kullanılması açısından son derece etkili sonuçlar veren temsil ve toplu çalışma faaliyetleri ile öğrencilerde hoşgörü, katılım ve demokrasi kültürünü yerleştirmek için en temel hedefimiz, araştırma, üretim, yayın ve danışmanlık hizmetlerini analitik, sorgulayıcı, çağdaş ve evrensel eğitim öğretim kriterleri ile uygulamaktır.

### 3.2.Vizyon

Eğitim vermekte olduğu teknik ve sosyal bölümlere bağlı programlar sayesinde küreselleşen dünya koşullarının ve çağın gerektirdiği bilgi, ekipman ve donanım ile sektörlerdeki ara insan gücü alanında

ulusal ve uluslar arası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişim ve yenilikçiliğe önder olan, rekabet gücüne sahip, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3.Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

### 3.4.Hedefler

- 4. A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak**
5. H1.1- Program sayısını artırmak
6. H1.2- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak
7. H1.3- Öğrenen merkezli eğitimi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak
8. H1.4- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak
- 9. A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek**
10. H2.1- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
11. H2.2- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açıdan gelişimini sağlamak
- H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak
12. H2.4- araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak
13. H2.5- Üniversite-sektör-kamu iş birliğine dayalı araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkılı ürünlere dönüştürmek
- 14. A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak**
15. H3.1- Ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek
16. H3.2- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek
17. H3.3- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak
18. H3.4- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek
- 19. A4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek**



20. H4.1- Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek
21. H4.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek
22. H4.3- paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak
23. H4.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemini oluşturmak

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Selçuk Üniversitesi, kurumsal ve sürdürülebilir bir yönetim modeline sahiptir. Üniversite'nin yönetim modeli; Türk yükseköğretim sistemindeki konumunu, tarihsel geçmişini ve sunduğu hizmetleri temel almaktadır. Birimimiz de bağlı olduğu Selçuk Üniversitesinin bu modelini esas alarak organizasyon şemasını birimimiz web sayfasında paylaşmıştır (A.1.1.-1). Birimimiz Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokulu Kurulu ve Yüksekokulu Karar Organı birimimizin karar organları olup; işleyişi 2547 sayılı Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine tabiidir.

Birimimizde yönetim ve kalite güvencesi sisteminin yapısı, işleyişi ve çerçevesi; S.Ü. Hadim Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı ile belirlenmiştir. Kalite El Kitabı, kalite güvencesi kapsamındaki tüm hizmetler ile birimimiz bünyesindeki idari birimlerin süreçlerini ve iş akışlarını tanımlamaktadır (A.1.1.-2). Birimimiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek doğrultusunda Kalite Danışma Kurulu belirlenmiş; birimimiz web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.1.-3).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.1.1-1; Organizasyon Şeması](#)
- [A.1.1-2; Kalite El Kitabı](#)
- [A.1.1-3; Kalite Danışma Kurulu](#)

### A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını ilişkileri etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (A1.2.-1). Birimimizde yöneticilerin liderlik etkinlikleri anket çalışmaları sonucunda geri bildirimlerle izlenmektedir (A.1.2.-2). Anket sonuçları ayrıca her yıl yapılan yönetim gözden geçirme toplantılarında görüşülerek gerek görülen aksiyon planı hazırlanmaktadır (A.1.2.-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.1.2.-1; Yönetim Yapısı](#)
- [A.1.2.-2; Anket](#)
- [A.1.2.-3; YGG Toplantı Tutanağı](#)

### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksek öğretim küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır bunun için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirir (A.1.3.-1).

Birimimiz eğitim materyallerinin yeterli teknolojik donanıma sahip olmasını da önememekte ve bu konuyu her yıl yönetim gözden geçirme toplantılarında gündeme alarak gerek görüldüğünde bu alana kaynak aktarımı yapılmaktadır (A.1.3.-2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.3.-1./1; Müfredat Değişiklikleri Yazısı](#)
- [A.1.3.-1./2; Staj Yönergesi](#)
- [A.1.3.-2; YGG Toplantı Tutanakları](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimizde kalite yönetim temsilcisi görevlendirilmiştir (A.1.4.-1). Düzeltici ve önerici faaliyet formları ile tüm paydaşların sürece dahil edilmesi planlanmaktadır (A.1.4.-2). Bir takvim yılı baz alınarak okul değerleme ve öğretim elemanı değerleme anketleri yapılarak sürecin izlenmesi sağlanmaktadır (A.1.4.-3). Anket sonuçları yıllık gerçekleştirilen yönetim gözden geçirme toplantılarında ele alınarak gerek görüldüğünde aksiyon planı oluşturulmaktadır (A.1.4.-4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.4.-1; Kalite Yönetim Sistemi Görevlendirme Yazısı](#)
- [A.1.4.-2; Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formları](#)

- [A.1.4.-3; Anket](#)
- [A.1.4.-4; YGG Toplantı Tutanağı](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birimimiz web sayfası ve farklı sosyal medya kanalları ile kamuoyu ile bilgi paylaşımını sağlamaktadır (A.1.5.-1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.5.-1/1; Web Sayfası](#)
- [A.1.5.-1/2; Sosyal Medya Hesabı](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz misyon ve vizyonu açık bir şekilde tanımlanarak; web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.-1).

Birimimiz tarafından; paydaş görüşleri alınarak; kalite politikası hazırlanmış ve web sayfası üzerinden yayınlanmıştır (A.2.1.-2). Bununla birlikte uzaktan eğitim ile ilgili bilgiler Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında yer almaktadır (A.2.1-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.1.-1./1; Misyon](#)
- [A.2.1.-2./2; Vizyon](#)
- [A.2.1.-2; Kalite Politikası](#)
- [A.2.1.-3; Uzaktan Eğitim Mevzuatı](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince üniversitemiz "2022-2026 Stratejik Planı" nı hazırlamıştır (A.2.2.-1). Birimizce stratejik amaç ve hedefleri tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış ve kamuoyu ile birimiz web sayfasında paylaşılmıştır (A.2.2.-2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- **Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.2.-1; Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- [A.2.2.-2; Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde akademik ve idari tüm personelleri kapsayan performans yönetim sistemleri işletilmekte ve yıllık periyotlarda takibi yapılmaktadır (A.2.3.-1)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.3.-1;Proses Performans Formu](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi birimiz idari ve akademik personeli tarafından aktif olarak kullanılmakta ve birimiz yöneticileri tarafından elektronik imza kullanılmaktadır (A.3.1.-1).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.**
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.3.1.-1./1; EBYS](#)
- [A.3.1.-1./2; Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimimizde çalışan yeterliliğinin arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitim prosesi hazırlanmış ve uygulanmaktadır (A.3.2.-1).

Birimimiz idari ve akademik bazda kadro ihtiyacının belirli periyotlarda değerlendirerek EBYS üzerinden talebini iletmektedir.

Ayrıca birimimiz akademik ve idari personeli talebini düzeltici faaliyet formları kanalıyla iletebilmektedir (A.3.2.-2). İletilen düzeltici faaliyet formu TSE süreci esas alınarak titizlikle icra edilmektedir (A.3.2.-3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.2.-1; Hizmet İçi Eğitim Prosesi](#)
- [A.3.2.-2; Düzeltici Faaliyet Formu](#)
- [A.3.2.-3; Proses Uygulama Şeması](#)

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

SÜ'nün merkezi bütçesi tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Türkiye Cumhuriyeti hükümeti tarafından finanse edilmektedir. Maliye Bakanlığı'ndan bütçe Üniversiteye devredildikten sonra Rektör tarafından akademik birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre aktarılır. Birimize ayrılan bütçe harcamalarının Mali Denetimi sorumlu personel, gerçekleştirme görevlisi (MYO sekreteri) ve harcama yetkilisi (MYO Müdürü) tarafından yürütülmektedir. Yapılan harcamalar Sayıştay denetçileri tarafından yıllık olarak denetlenmektedir. Akademik ve idari personel maaşları ve sosyal sigorta primleri, yolluk ve yevmiyeler, tüketim malzemeleri (sarf malzemeleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye vb.), taşınır mal



alım ve onarımları (demirbaşlar, bilgisayarlar, klimalar, makine-ekipman alımları ve onarımları), bina bakım ve onarımı, ısıtma, su, telefon ve elektrik giderleri ile diğer hizmet alımları Rektörlüğe tahsis edilen merkezi bütçeden karşılanır (A.3.3.-1).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.3.3.-1; 5018 Sayılı Kanun](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizce iş akış süreçleri hazırlanarak; web sayfasında duyurulmuştur (A.3.4.-1). Bununla birlikte işleyişle alakalı risk analizi her yıl düzenlenmektedir (A.3.4.-2). Süreç yönetim sonuçları yönetim gözden geçirilmesi toplantısında ele alınarak iyileştirme ile ilgili aksiyon planı hazırlanmakta ve tatbik edilmektedir (A.3.4.-3). Ayrıca TSE kapsamında her yıl iç ve dış tetkikler düzenlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- **Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.3.4.-1; İş Akış Şeması](#)
- [A.3.4.-2; Risk ve Fırsatlar](#)
- [A.3.4.-3;YGG Toplantı Tutanağı](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine dahil olmalarını önemseyerek bu bağlamda oluşturulan danışma kurulunu web sayfasında kamuoyuyla paylaşmıştır (A.4.1.-1).

Birimimiz her yıl eğitim-öğretim sürecinin ilk haftasında oryantasyon eğitimi düzenleyerek; okulumuza yeni katılan öğrenciler için etkinlikler düzenlemektedir (A.4.1.-2). Bununla birlikte okul müdürümüz nezaretinde belirlenen sınıf temsilcileriyle her yıl iki defa olmak üzere bir araya gelinerek sürece öğrencilerin de dahil olması sağlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### Örnek Kanıtlar

- [A.4.1.-1; Danışma Kurulu](#)
- [A.4.1.-2; Oryantasyon Eğitimi ve Aramıza Hoş Geldiniz Etkinliği](#)

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci görüşleri, öğrenci istek ve şikayet formu marifetiyle birimize iletilerek gerekli geri bildirim sağlanmaktadır (A.4.2.-1). Öğrenci talep ve şikayetlerinin içeriği ve sağlanan iyileştirme çalışmaları yönetim gözden geçirilmesi toplantısında görüşülür (A.4.2.-2).

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [A.4.2.-1; Öğrenci İstek ve Şikayet Formu](#)
- [A.4.2.-2; YGG Toplantı Tutanağı](#)

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Selçuk Üniversitesinin; mezunların takibinin kaydının ve takibinin gerçekleştirilebileceği; mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.3.-1).

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.4.3.-1; Mezun Bilgi Sistemi](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmiş olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Birimiz faaliyet alanına girmemektedir

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Birimimiz faaliyet alanına girmemektedir

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Birimimiz faaliyet alanına girmemektedir

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimimizin misyon ve vizyonu iç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenmektedir. Kurumsal hedef ve amaçlarımız misyon ve vizyonumuz çerçevesinde, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanmış ve birimimiz web sayfasında paylaşılmıştır (B.1.1.-1). Programların yeterlilikleri, amaçları ve öğrenim çıktıları kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.-2). Bu süreçler sürekli olarak izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim programımızın, programın yapısına uygun bir şekilde ve her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda dönemlere göre

düzenlenmiştir. Mevcut programların ders bilgi paketleri Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.1.-3). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Bologna Paket Linkinde yer alan ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları eşleştiren tablolar düzenlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. (B.1.1.-4). Güncel ders programları her eğitim öğretim yılı başında, birimizin web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır (B.1.1.-5).

Hibrit eğitime geçişin sağlanmasına yönelik olarak bölümlerden hangi derslerin online yapılabileceğine ilişkin görüş talep edilmiştir ve YÖK zorunlu dersleri olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve inkılap Tarihi, Türkçe ve Yabancı Dil derslerinin tüm önlisans ve lisans programlarında online yapılması üniversite senatosu tarafından Kabul edilerek uygulanmıştır. Ayrıca herhangi bir olağanüstü durumda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için örgün, uzaktan ve/veya hibrit eğitime uyum sağlayabilecek altyapı oluşturulmuştur (B.1.1.-6).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.1.-1; Birim Amaç ve Hedefleri](#)

[B.1.1.-2; TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi \(Harita ve Kadastro Programı Örneği\)](#)

[B.1.1.-3; Ders Bilgi Paketi \(Bankacılık ve Sigortacılık Örneği\)](#)

[B.1.1.-4; Ders Program Çıktısı-Ders Kazanım İlişkisi](#)

[B.1.1.-5; 2023-2024 Güz Yarıyılı Ders Programı](#)

[B.1.1.-6; Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (B.1.2.-1). Birimizin programlarında zorunlu ders/ seçmeli ders, teorik ders/uygulamalı ders, atölye, laboratuvar, staj, mesleki

iş yeri deneyimi vs. gibi eğitim uygulamalarının dağılımı program gerekliliklerine göre ayarlanmıştır (B.1.2.-2). Öğrenciler zorunlu derslerin yanında birim seçmeli derslerinden ilgi alanlarına göre seçim yapabilmenin yanı sıra üniversite yaygın seçmeli ders havuzlarından da ders alabilmektedir (B.1.2.-3). Programlarda birimlerin Bologna kılavuzunda belirtilene uygun şekilde ders ve AKTS ayarlamaları yapılmaktadır (B.1.2.-4). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.-5). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.2.-1; Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.2.-2; Ders Müfredatı \(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı\)](#)

[B.1.2.-3; Seçmeli Ders Havuzu](#)

[B.1.2.-4; Bologna Program ve Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.2.-5; 2023-2024 Bahar Yarıyılı Ders Programı](#)

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. (B.1.3.-1). Dersin işlenişinde ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra çok farklı çeşitte öğretim aktivitelerine (Deney, Gözlem, Gösterme, Alan Gezisi, Alan Çalışması, Örnek Vaka İncelemesi, Beyin Fırtınası, Rapor Hazırlama, Rapor Sunma, Proje Hazırlama, Proje Sunma, Seminer, Proje Tasarımı /Yönetimi, Rol Oynama / Dramatize Etme, Makale Yazma, Toplantı Başkanlığı Yapma) yer verilerek bu faaliyetler aracılığı ile hedeflenen öğrenme çıktılarının kazandırılması sağlanmaktadır (B.1.3.-2). Dersler program çıktıları beslemekte ve derslerde kazandırılan genel yetkinlikler program çıktıları ile genel yetkinliklerinin sağlanmasına hizmet etmektedir. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirilmesi ve program çıktıları karşılama düzeyi her program için dönem başlarında

güncellenmekte ve Selçuk Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi'nde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır (B.1.3.-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [B.1.3.-1; Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkisi Örneği](#)

##### [B.1.3.-2; Etkileşimli Öğrenme Örnekleri](#)

##### [B.1.3.-3: TYYÇ- Program Çıktısı İlişkisi](#)

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizdeki her program için tüm derslerin AKTS'leri iş yüküne bağlı olarak belirlenmiştir. Program tanıtımı bölümünde müfredat bilgileri tablosu programda okutulan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredilerini göstermekte ve bu bilgiler web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4.-1). Ders Bilgi Paketlerini Selçuk Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından hazırlanan “Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu”na göre yürütmektedir. Ders Bilgi Paketlerinde her bir Ders için, dersin tanımı, amacı, haftalara göre teorik ve uygulama ders içerikleri, sorumlu öğretim elemanları, kaynaklar, ders değerlendirme sistem ve AKTS değeri, dersin öğrenim çıktıları ve program çıktıları ile eşleştirmeleri Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır.

Staj ve mesleki uygulamalar ilgili birimlerin konu alanlarına göre işbirliği yapılan kurumlarda yürütülmektedir. Stajlar ve mesleki uygulamaların AKTS'si eğitim planlarında ilgili paydaşlara duyurulmaktadır. Staj ve mesleki uygulaması Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine göre yürütülmektedir (B.1.4.-2). Üniversitemiz Eğitim Programlarında AKTS kullanılmakta olduğundan, Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yurt dışına giden ya da Üniversitemize gelen (Erasmus+, Mevlana, Orhun vb.) öğrencilerin derslerinde de aynı sistem kullanılmaktadır (B.1.4.-3). Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin hangi derse ve krediye sayılacağı öğrenim anlaşmaları aracılığıyla belirlenerek tanınmaları garanti altına alınmaktadır. Yurtdışında alınan notların üniversitesi not karşılıkları ise daha önceden ilgili kurullar tarafından



onaylanmış not dönüşüm tablolarına göre belirlenerek öğrencilerin transkriptlerine yansıtılmaktadır (B.1.4.-4).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- **Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.4.-1; AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.4.-2; Staj Yönergesi](#)

[B.1.4.-3; Diploma Eki](#)

[B.1.4.-4; Öğrenci Değişimi Not Değişim Tablosu](#)

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve ihtiyaç halinde ders müfredatları güncellenmesi amaçlanmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.-1). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- **Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.5.-1. YGG Toplantı Tutanağı](#)

[B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi](#)

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi (B.1.6.-1) ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.-2). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.-3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.-4). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.6.1; Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[B.1.6.2; Akademik Personel Listesi](#)

[B.1.6.3/1; Görev Tanımları](#)

[B.1.6.3/2; İş Akış Şemaları](#)

[B.1.6.-4/1; Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.-4/2; Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Birimimiz öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimsemekte ve tüm programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Tüm programlarda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen stajlar gibi diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır (B.2.1.-1). Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır (B.2.1.-2). Birimlerimizde, öğrencilerin teorik bilgilerini görselleştirdiği ve kalıcılığını arttırdığı, deneyim ve tecrübe edindiği laboratuvar ve saha uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim programlarımız, dönemlere göre birimlerin web sayfasında duyurulmaktadır (B.2.1.-3).

Öğrencilerimize UZEM tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına sürekli erişim ve çevrimiçi derslere katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedir. (B.2.1.-4).

Öğrencilerin, öğrenene dönüştüğü Probleme dayalı oturumlarda öğrenme sorumluluklarını almaları, kendi kendine öğrenme, sentez, analiz ve eleştirel düşünme yeteneklerinin gelişmesinin sağlanması hedeflenmektedir (B.2.1.- 5).

Program yeterliliklerine ve ders öğrenim çıktıklarına öğrencilerin ulaşma düzeyi sistematik olarak izlenmekte ve öğretim yöntem ve tekniklerinin bu çıktılara ulaşmayı garanti edecek şekilde yapılandırılması faaliyetleri yürütülmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen

tüm süreçler Üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönetmelik maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Kararları ile güvence altına alınmıştır (B.2.1.-6).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.2.1.-1; Bologna Ders İçeriği](#)

[B.2.1.-2; Ders Bilgi Paketi](#)

[B.2.1.-3; Ders Programı Örneği](#)

[B.2.1.-4; Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[B.2.1.-5; Etkileşimli Öğrenme Örnekleri](#)

[B.2.1.-6/1; Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.1.-6/2; Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde objektif değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönetmelik maddelerine bağlı olarak çıkarılmış Yönergeler ve Senato Kararları ile güvence altına alınmıştır (B.2.2.-1). Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (B.2.2.-2).

Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinden açıkça belirtilmiştir (B.2.2.-3). Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir (B.2.2.-5).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.2.2.-1/1; Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.-1/2; Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

[B.2.2.-2; Sınav Programı Örneği](#)

[B.2.2.-3; Bologna](#)

[B.2.2.-4; Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

#### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Birim bünyesinde bulunan önlisans düzeyindeki programlara öğrenci kabulüne ilişkin teknik süreçler yasal mevzuata uygun olarak yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir (B.2.3.-1). Öğrencilerin kabulü işlemlerinde kullanılan yönetmelikler "Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi" dir (B.2.3.-2). Öğrencilerin bölüm değişikliği veya bulunduğu üniversiteden başka bir üniversiteye geçiş yapmak istemesi ile ilgili olarak ise; "Selçuk Üniversitesi Kurum İçi (Üniversite

İçi) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri” ve “Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" çerçevesinde işlem yapılmaktadır (B.2.3.-3). Bu süreçler hakkındaki genel bilgilendirmeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesinde yer alarak uygulamaların şeffaflığı sağlanmıştır (B.2.3.-4). Ayrıca öğrencilerin yandal ve çift anadal programlarına başvurmaları ve değerlendirme süreçleri Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3.-5). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Ayrıca üniversitemiz yabancı dil alanındaki öğrencilerimizin önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla muafiyet sınavları düzenlemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.2.3.-1/1; Yönetmelikler](#)

[B.2.3.-1/2; Yönergeler](#)

[B.2.3.-2/1; S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.-2/2; S.Ü. Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[B.2.3.-3/1; Selçuk Üniversitesi Kurum İçi \(Üniversite İçi\) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[B.2.3.-3/2; Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[B.2.3.-4; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

[B.2.3.-5/1; Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Uygulama Esasları](#)

[B.2.3.-5/2; Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi ve Uygulama Esasları](#)

## B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimimizde öğrenim gören öğrenciler, kayıtlı oldukları programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajlarını yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamladıklarında ve gerekli minimum krediyi aldıklarında mezuniyet için gerekli koşulları sağlamış sayılmaktadırlar. Programların web sayfasında ilgili programın mezuniyet şartları açıkça tanımlanmıştır. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, mevzuat hükümlerine göre ilgili programların diplomaları ve diploma eki verilir (B.2.4.-1). Yönetmelik ve Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir (B.2.4.-2). Program bilgi paketlerinde o programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmış ve resmi internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.-3). Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler ile bunlara ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda diploma formatları 2022 yılında güncellenmiş, belge güvenliğini sağlayıcı çeşitli tedbirler alınmıştır (B.2.4.-4).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[B.2.4.-1; Diploma Örneği](#)

[B.2.4.-2; Diploma Eki Örneği](#)

[B.2.4.-3; Mezuniyet Koşulları](#)

[B.2.4.-4; S.Ü. Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için

yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz 25.559,86 m<sup>2</sup> kampüs alanı içerisindeki 5 katlı 6.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan kendi binasına bulunmaktadır. Kampüs alanının yanında 150 erkek ve 150kız öğrenci kapasitesinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt bulunmaktadır. Kampüs sahasında 5 katlı hizmet binasının yanı sıra, Uluslararası standartlara uygun çok amaçlı kapalı spor salonu ve açık spor kompleksi yer almaktadır. Hizmet binamızda 20 adet derslik, 2 adet konferans salonu, 2 adet çizim salonu, 4 adet laboratuvar, 1 adet kütüphane, mutfak, yemekhane ve kantini ile birlikte öğrencilerimizin eğitim öğretim ve sosyal her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak imkanlar mevcuttur. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.1.-1). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.1.-2). Öğrenme ortamlarına ders ve sınav atamaları yapılırken kapasiteler dikkate alınmakta ve aktif öğrenmeyi destekleyecek ve kaynakların optimum kullanılmasını sağlayacak en uygun atamanın kapasite kullanım oranları dikkate alınarak yapılması sağlanmaktadır. Üniversitemize ait olan tüm çevrimiçi / çevrimdışı yazılı, basılı, işitsel, görsel doküman ile öğrenme aracı ve ortamı da öğrencilerin kullanımına açıktır. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kampüs sınırları içerisinde öğrencilere günümüz koşullarına uygun sınırsız kablosuz internet kullanım hakkı sunulmaktadır. T.C. Kimlik numaraları ve öğrenci numaraları ile kampüsün her noktasından kampüs ağına bağlanılarak internet hizmetinden faydalanılabilmektedir. Birimlerimizin web sayfaları üzerinden; öğrencilerimiz her zaman tüm duyurular, uzaktan eğitim linkleri, öğrenci işleri formları, sosyal medya linkleri ve eğitim linkleri ile ilgili linklerden erişim sağlayabilmektedirler (B.3.1.-3). Mevcut bilgisayar teknolojileri kullanılarak istenilen yerden istenilen zamanda senkron (eşzamanlı) veya asenkron olarak eğitim verilmesini sağlayan, pandemi döneminde de aktif olarak kullanılan, uzaktan eğitim sistemi ders modülü ve uzaktan eğitim sistemi sınav modüllerine üniversitemizin UZEM web sayfasından erişim sağlanmaktadır (B.3.1.-4). UZEM, üniversitemizde iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve yaşam boyu eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. 2022 yılında bu sistem kullanılarak ortak zorunlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve Yabancı dil dersleri verilmiştir. Bunun yanı sıra isteyen öğretim elemanları ders materyal ve kaynaklarını bu sistemi kullanarak öğrencileri ile



paylaşabilmektedir. Derslerin yürütülmesi için Üniversitemiz Microsoft Teams ve Google Meet lisansları yenilenmiştir. Böylece, eğitim faaliyetlerinde uzaktan eğitimin araçlarının kullanılabilmesine imkân sağlanmıştır. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim alt yapı hizmetleri verilmektedir. Birimimiz laboratuvarlarında yaklaşık 50 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, öğrencilerimiz tarafından hafta içi her gün kullanılabilir. Öğrencilerin eğitimleri için gerekli olan lisanslar temin edilen yazılımlar, bilgisayarlara kurularak öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (B.3.1.-5).

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan kütüphanede yaklaşık 3500 adet kitap be süreli yayın bulunmaktadır. Sunduğu kullanım kolaylığı ve rahat çalışma ortamının yanı sıra, giderek artan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile de kullanım oranı her geçen gün artırılabilmektedir. Ayrı Üniversitemiz kütüphanesinin online hizmetlerin 7/24 yararlanılabilmektedir. Üniversitemiz kütüphane veri tabanlarına kampüs dışı erişim de sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarımız VETIS (Veri tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) veya Proxy Sunucusu Ayarlarını kullanarak bu işlemi gerçekleştirebilmektedir. (B.3.1.-6).

Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SELÇUKSEM), katılımcılarına nitelikli eğitim imkânları sağlayarak onlara, meslek kazandırmayı, gelişen bilim ve teknolojiye paralel eğitim programları düzenleyerek üst düzeyde bilgi ve becerilere sahip elemanlar yetiştirmeyi, üniversitenin kamu ve özel sektörle iş birliğini geliştirilmesine katkıda bulunmayı yaşam boyu öğrenme prensibiyle kamu kurumlarında ve özel sektörde çalışmakta olan bireylerin, üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının, kariyer gelişimine katkı sağlayarak toplam kalite ve verimliliği artırmayı, Selçuk Üniversitesini ulusal ve uluslararası platformda tanıtmayı hedeflemektedir. SELÇUKSEM’de uzaktan eğitim programları canlı-online eğitimler sertifika programları bilgisayar-bilişim eğitimleri yabancı dil kursları, sınavlara hazırlık kursları, tarım ve hayvancılık eğitimi, uçuş eğitimi, hukuk eğitimi mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri sanat ve spor kursları KOSGEB destekli eğitimler ve uzaktan eğitim programları kategorilerinden 200’ün üzerinde farklı eğitim verilmektedir. Öğrencilerimiz yüz yüze veya uzaktan öğretim araçlarından faydalanabilme potansiyeline sahiptir. (B.3.1.-7).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1.-1; Altyapı İmkanları](#)

[B.3.1.-2; Okul Değerlendirme Anketi](#)

[B.3.1.-3; Birim Web Sayfası](#)

[B.3.1.-4; UZEM Web Sayfası](#)

[B.3.1.-5; Bilgisayar Laboratuvarı](#)

[B.3.1.-6; Merkez Kütüphanesi](#)

[B.3.1.-7; SELÇUKSEM](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman ğretim yesi bulunmaktadır. Danışman, danışmanı olduğu öğrenciler ile yönergede tanımlandığı şekilde belirli zamanlarda görüşmeler yapmaktadır. Danışman, akademik takvime bağlı olarak öğrencilerin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakta, kayıt onayını yapmakta, değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Akademik danışmanlık süreci ‘‘S ğrenci Danışmanlık Yönergesi’’ kapsamında yürütülmektedir (B.3.2.-1). Danışmanlık sistemi ğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, evrimii) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve evrimii) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Ayrıca niversitemizde öğrencilerini akademik olarak desteklemeyi amaçlayan merkezler de bulunmaktadır. Bunlardan ilki faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile düzenlenen ve güvence altına alınan Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezidir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinde verilen Kariyer Danışmanlığı hizmeti ile bireylerin kendi kariyer gelişim süreçlerine ilişkin farkındalık geliştirmelerini, kararlar vermelerini ve plan yapmalarını, bu süreci ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönlendirmelerini ve süreçteki belirsizlik, değişim ve geçişlerle daha iyi başa çıkabilmelerini hedefleyen hizmet sunulmaktadır (B.3.2.-2). Ayrıca Selçuk niversitesi kariyer portalı ile de öğrenciler kariyer hizmetlerine ulaşabilmektedirler (B.3.2.-3). Bir diğer merkez ise faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yönetmeliği ile düzenlenen ve güvence altına alınan Selçuk Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezidir (B.3.2.-4). Üniversitemizde her eğitim öğretim yılı başında akademik, sosyal ve kültürel imkânları hakkında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizi bilgilendirmeye yönelik “Oryantasyon Programı” düzenlenmektedir. Ayrıca bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu ve öğrenme kaynaklarına erişim konusunda bilgilendirmek için bölüm başkanlıkları tarafından oryantasyon toplantıları yapılmaktadır (B.3.2.-5).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.3.2.-1; SÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.-2; Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[B.3.2.-3; Selçuk Üniversitesi Kariyer Portalı](#)

[B.3.2.-4; Selçuk Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[B.3.2.-5; Oryantasyon Programı](#)

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.-1). Tesis ve altyapılar SÜ Sosyal Tesisler Yönetmeliğine göre işletilmekte (B.3.3.-2) kullanımı periyodik olarak irdelenmektedir (B.3.3.-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### [B.3.3.-1; Tesis ve Altyapılar](#)

##### [B.3.3.-2; SÜ Sosyal Tesisler Yönetmeliği](#)

##### [B.3.3.-3; Okul DeğerlendirmeAnketi](#)

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Birimiz engelli öğrencilere her konuda destek vererek, akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda gerek web sayfası gerekse diğer iletişim yöntemlerini kullanarak gerek mekân, gerekse eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.4.-1).

Üniversitemiz ekonomik açıdan dezavantajlı olan öğrencilerimiz için de bazı destekler sunmaya devam etmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca organize edilerek ihtiyaç duyan öğrencilerimize yemek bursu sağlanmaktadır (B.3.4.-2). Bunun dışında ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin bütçelerine katkıda bulunmak ve yeteneklerine göre Üniversitemizin çeşitli birimlerinde faydalanmak üzere öğrencilere Part-Time (yarı zamanlı ve saat ücretli) çalışma imkanı verilmektedir (B.3.4.-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.4.-1; Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#)

[B.3.4.-2; Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi](#)

[B.3.4.-3; Kısmi Zamanlı Çalışma](#)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin eğitim öğretimlerinin yanında diğer alanlarda da gelişimlerini desteklemek amacıyla etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği verilmektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Bu bağlamda birim yönetimi öğrenciler ile iş birliği yapılarak sosyo-kültürel etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.-1). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.-2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5.-1; Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler](#)

[B.3.5.-2; Kalite Hedefleri](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.4.-1). Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir (B.4.4.-2). Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir (B.4.4.-3); birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- **Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.4.1.-1; Atama, yükseltme ve görevlendirme yönergeleri](#)

[B.4.1.-2; Görev Tanımları](#)

[B.4.1.-2; Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır (B.1.4.2.-1). Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (B.1.4.2.-2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

#### B.4.2.-1; Hizmet İçi Eğitimler

#### B.4.2.-2; Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır (B.4.3.-1). Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.-2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

#### B.4.3.-1; Akademik Teşvik Yönetmeliği

#### B.4.3.2; Bilimsel Araştırma Projeleri Mevzuatı

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz Araştırma Politikası gereği, katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmayı; sanayi, endüstri ve sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmeyi; nitelikli bilimsel çalışmalarını desteklemek ve yürütmeyi; öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeyi ve bilimsel başarılarını desteklemeyi ilke edinmiştir (C.1.1.-1). Birimimiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ile mali kaynakları belirlenmektedir (C.1.1.-2).

Selçuk Üniversitesi araştırma ve geliştirme süreçlerini öğretim elemanları başta olmak üzere tüm paydaşları ile işbirlikçi bir yapı içerisinde bilimsel(akademik), kültürel, toplumsal ve sosyal etkiler gözetilerek önce bölgesel daha sonra da ulusal ve uluslararası kalkınmaya destek verecek bir kurgu ile yönetmektedir. Kurumun araştırma amaçları, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda toplumsal katkıyı maksimum tutacak düzeyde ve etkin, adil kaynak dağılımını öngören araştırma ve geliştirme faaliyetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda BAP Yönergesi ile Uygulama İlkeleri (C.1.1.-3), Atama Yükseltme Yönergesi (C.1.1.-4) beklenti ve ihtiyaçlar doğrultusunda dinamik bir süreç içerisinde düzenli olarak incelenmekte ve güncelleme çalışmaları kurulan komisyonlar nezdinde devam etmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İşletirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



Kanıtlar

[C.1.1-1; Kalite Politikası](#)

[C.1.1.-2; Amaç ve Hedefler](#)

[C.1.1.3; BAP Uygulama İlkeleri](#)

[C.1.1.-4; Atama ve Yükselme Kriterleri](#)

[C.1.2. İç ve dış kaynaklar](#)

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2.-1; BAP Uygulama İlkeleri](#)

[C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar](#)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

**Bu kısım birimimiz faaliyet alanı kapsamı dışındadır.**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimiz araştırma ve geliştirme yetkinliğinin iyileştirilmesi için stratejik Amaç ve Hedefleri arasında yer alan “A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek” (C.2.1.-1) amaç ve hedefi doğrultusunda çeşitli kurul ve komisyonları, akademik birimleri, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükleri ve ilgili idari birimleriyle uyumlu olarak iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde akademik kadrolara atanma ve yükseltme kriterleri, YÖK tarafından belirlenen temel kriterlere ilaveten “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” (C.2.1.-2) ve “Öğretim Görevlisi Kadrolarında Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar”(C.2.1.-3) ile güvence altına alınmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ve katılımcılarına nitelikli eğitim imkânları sağlayarak onlara, meslek kazandırmayı, gelişen bilim ve teknolojiye paralel eğitim programları düzenleyerek üst düzeyde bilgi ve becerilere sahip elemanlar yetiştirmeyi, Üniversitenin kamu ve özel sektörle iş birliğini geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedefleyen SELÇUKSEM in faaliyetlerinden yararlanılmaktadır (C.2.1.-4). Araştırmacı ve öğrencilerine zengin imkanlar sunan Selçuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin erişim sağladığı veri tabanlarından yararlanılmakta düzenlemiş olduğu eğitimlerle mesleki yeterlilikleri geliştirilmektedir (C.2.1.-5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

##### C.2.1.-1; Amaç ve Hedefler

##### C.2.1.-2; Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

##### C.2.1.-3; Öğretim Görevlisi Kadrolarında Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar

##### C.2.1.-4; SELÇUKSEM

##### C.2.1.-5; Merkez Kütüphanesi

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizce yürütülen her türlü araştırma ve geliştirme faaliyetinin planlanması, uygulanması, desteklenmesi, teşvik edilmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kurum kaynaklarının araştırma faaliyetleri arasında doğru ve etkin bir şekilde dağıtılabilmesini sağlayacak önemli uygulamalar mevcuttur. Araştırma faaliyetlerine ilişkin tüm izleme, değerlendirme ve yeniden planlama (iyileştirme) uygulamaları stratejik planda da yer alan ve kurumun web sitesinde de açıkça ilan edilmiş araştırma hedef ve politikaları doğrultusunda yürütülmektedir (C.3.1.-1). Bu kapsamda her yıl düzenli olarak tüm birimlerinden topladığı güncel ve gerçekleşen veriler üzerinden hazırlanan faaliyet raporunun (C.3.1.-2) yanı sıra Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde (C.3.1.-3) puanlamaya esas olarak göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Her birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, etkinlik düzeyi/performansını verilere dayalı, periyodik olarak hazırlanan faaliyet raporları ile raporlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.-1; Amaç ve Hedefler](#)

[C.3.1.-2; Faaliyet Raporları](#)

[C.3.1.-3; Akademik Teşvik Birimi Web Sayfası](#)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir(C.3.2-1). Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2-2). Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır(C.3.2-3).. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[C.3.2.-1; Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[C.3.2-1; Akademik Teşvik Nihai Sonuç Tablosu](#)

[C.3.2-3; Faaliyet Raporu](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitemiz toplumsal katkı politikaları doğrultusunda birimler bazında da sahiplenilmiş bir biçimde değer üreten ve bölgesel ve ulusal katkıya önem veren bir yapıdadır. Üniversitede, paydaş öncelikli, katılımcı ve sürdürülebilir olma hedefleri bağlamında örnek temel yapılar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu yapılar ve uygulamalar olgunluk düzeyine ulaşmıştır

ve özgün bir toplumsal katkı model mekanizması ile yapıların ve uygulamaların sürekliliği ve etkililiği sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimimizde toplumsal katkının önemini bilenmektedir ve bu durum Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları'nı belirlemiştir (D.1.1.-1). Belirlenen usul ve esaslara göre komisyonların görev ve sorumluluklarını açıkça ifade ederek, toplumsal katkıyı tüm üniversite geneline yaymıştır. Bu amaçla Toplumsal Katkı Politikası, Temel Değerler ve Topluma Hizmet Stratejisi belirlenmiştir.

Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planındaki temel değerlerinde yer alan “katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık” amacıyla toplumsal katkı alanındaki stratejik amaçlar belirlenmiştir (D.1.1.-2). Bu amaçlar doğrultusunda birimizi hedefleri arasında topluma katkı konusu “Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak” başlığı altında düzenlenmiştir (D.1.1.-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

[D.1.1.-1; Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları](#)

[D.1.1.-2; Selçuk Üniversitesi 2022-2024 Stratejik Planı](#)

[D.1.1.-3; Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından organizasyonel yapılanma mevcut olup bu yapılanmanın öğrenci katılımı, dezavantajlı birey farkındalığı, mezun istihdamı, çevre ve sürdürülebilirlik ve ömür boyu eğitim konularında toplumsal katkı faaliyetleri koordineli bir biçimde yürütülmektedir (D.1.2.-1)

Birimimizde sıfır atık, geri dönüşüm, madde kullanımının azaltılması, afetlere hazırlıklı olma konuları üzerine araştırmalar yaparak topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir. (D.1.2.-2).

Selçuk Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetleri için fiziki, teknik ve mali kaynaklarını birimleri aracılığıyla verimli ve etkin bir biçimde kullanmaya devam etmektedir. Özellikle Covid 19 sonrası dünya ve ülke genelindeki sosyo-ekonomik anlamda olumsuz etkisini en aza indirmeye katkı sunacak biçimde üniversite kaynaklarının çeşitlendirilmesine ve zenginleştirilmesine yönelik paydaş işbirliğine dayalı girişimlerini artırarak yatırımlarını ve faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca bu kaynakların artırılmasına yönelik işbirliği protokolleri ile kamu ve sivil toplum kuruluşlarının (dış paydaşların) Birimimiz ile birlikte hareket etme girişimleri de önemli oranda gelişmeye devam etmektedir (D.1.2-3). Çevre ve sosyal sorumluluk konularında Üniversitenin kurumsal çalışmalarının yanı sıra akademik ve idari personelinin de (iç paydaşlarının da) kendi kaynaklarıyla önemli girişimleri bulunmaktadır. Bununla beraber toplumsal katkı anlamında diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle faaliyetler yürütülmektedir.

Yakın zamanda yaşanan salgınlar ve doğal afetlere karşı bilinçli bir toplum geliştirmeye yönelik, afet farkındalığı, afet gönüllüğü, sağlık okur yazarlığı, madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı ve ilkyardım gibi alanlarında eğitim ve sertifika programları düzenlenmekte ve eğitime katılan kişilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır (D.1.2-4).

Toplumsal katkı hizmetleri giderlerinin bir bölümü, birimimiz ve üniversitemiz kaynaklarından karşılanmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları kapsamında yaptığı tüm faaliyetlere bütçe imkânları doğrultusunda destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır. Birimiz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla dijital ortamlarda duyurmaktadır (D.1.2-5). Yapılan faaliyetler izlenmekte ve iyileştirilmektedir (D.1.2-5).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[D.1.2.-1; Kalite Politikamız](#)

[D.1.2.-2; Topluma Katkı Faaliyetleri](#)

[D.1.2-3; Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[D.1.2-4; Topluma Katkı Faaliyetleri / 2](#)

D.1.2-5; [Birim Web Sayfası](#) ve [Sosyal Medya Hesabı](#)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz personeli ve öğrencileri eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kamu/özel kurum ve kuruluşlarına kurumlar arası yardımlaşma kapsamında sağlıktan teknolojiye geniş yelpazeyi kapsayacak şekilde öğrencilerimizi ve tüm paydaşlarımızı dahil ederek ulusal/uluslararası seviyede toplumsal katkı sağlamaktadır (D.2.1.-1). Birimimizin toplumsal katkı performansı ise daha öncesinde belirlenen performans hedeflerine ulaşma düzeyi dikkate alınarak üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından izlenerek idari faaliyet ve performans raporlarında yayınlanmaktadır (D.2.1.-2).

Yapılan faaliyetler birim kalite komisyonunca izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.2.1.-3). Bu değerlendirmeler çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bununla beraber üniversitenin toplumsal katkı politikası çerçevesinde gerçekleşen faaliyetlerinin yaygın etkisini ve bu etki üzerinden oluşacak memnuniyet düzeyini akademik ve bilimsel olarak değerlendirecek, ilgili paydaşlarla geliştirilecek işbirliği faaliyetlerini planlayacak ve sonuçları üst yönetime rapor haline getirerek uygulamaya yönelik karar alınmasını sağlayacak Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu altında "Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Alt Grubu" kurulmuştur (D.2.1.-4).

Toplumsal Katkı Politikası göstergeleri ile Stratejik plan performans göstergeleri kriterleri eşleştirilmiştir. Bu doğrultuda birimimiz yıllık hedefler belirleyerek faaliyetlerini planlamaktadır. Planlanan faaliyetler Üniversite İzleme Kriterleri doğrultusunda oluşturulan hedef sistemine yıllık olarak girilmekte ve tüm yıl boyunca hedeflere bağlı kalarak faaliyetler gerçekleştirilmektedir (D.2.1.-5).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



Kanıtlar

[D.2.1.-1; Topluma Katkı Faaliyetler](#)

[D.2.1.-2; Birim Faaliyet Raporu](#)

[D.2.1.-3; YGG Toplantı Tutanağı](#)

[D.2.1.-4; Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Grubu](#)

[D.2.1.-5; S.Ü. Hedef Otomasyonu](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz alanındaki bütün süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi kurmuş, kalite kültürünü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Özverili personel, mevcut iş disiplini, ekip ruhu, oturmuş kalite anlayışı, fiziki yapısı ve teknolojik olanakları, sürekli gelişim bilincine sahip yönetim anlayışı ile amaçları doğrultusunda sürekli gelişmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecini yükseköğretime ilişkin bütün süreçlerin iyileştirilmesi açısından bir fırsat olarak görmektedir. Bu nedenle bütün süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmasının kurulması, tüm faaliyetlerinin bu kapsamda sürdürülebilir olarak planlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz on beş yıllık öncesinde almaya hak kazandığı TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini kesintisiz sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli yükseköğretim kurumlardan biri olan Selçuk Üniversitesi'nin en köklü ve sistemli birimlerinden birisidir. Bünyesindeki tüm programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemişlerdir. Eğitim programları, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, uzaktan eğitim, eğitim-öğretim alt yapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine imkân sağlayan araçların varlığı, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Eğitim-öğretimin tüm süreçlerinde uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirmeler ilgili birimler tarafından yapılmaktadır.

Kamu ve özel sektörlerdeki çeşitli kurumların ihtiyaçlarına yönelik talepleri doğrultusunda çok sayıda program ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu yolla üniversitemiz kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgiyi üreterek, ülkemiz sektörlerinin ve kurumlarının bilgi temelli gelişmesine katkı sağlamaktadır. Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde toplumun ve kurumların ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve yürütmektedir. Düzenlediği çok sayıda sanat ve spor etkinlikleri ile öğrencilerinin yanında bölge halkına katkı sağlamaktadır. Memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri ile topluma katkı hizmetlerinin niteliğini ölçmekte ve iyileştirmeleri planlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Köklü geçmişi ve kurumsallaşma tecrübesiyle, yönetim sistemi açısından etkin olarak yürütülen operasyonel ve destek süreçlerine sahiptir. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmaktadır. Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı, etik anlayışa sahip, gelişime açık genç nesiller yetiştirmek için her alanda gelişmeye devam etmektedir.